

En Qualis Audit Mexico queremos ayudarte en tener una experiencia de servicio de certificación de tu empresa lo mas sencillo y con la atención más profesional y apegada la transparencia en todo el proceso.

Por ello a continuación se describe de manera general cuales son los pasos para certificarte con nosotros



1 Solicitud de Certificación

Requisitar la Solicitud de Prestación de Servicios F-QAM-04. La finalidad es obtener información general para poder realizar la propuesta económica.

2 Revisión de la Solicitud

Revisión de la Solicitud de Prestación de Servicios F-QAM-04 para verificar se cuenta con toda la información necesaria por parte del cliente.

3 Propuesta Económica

Presentación de la Propuesta Económica F-QAM-05 conforme los servicios solicitados por el cliente.

4 Firma de Contrato

Una vez que el cliente acepta la Propuesta Económica F-QAM-05, se firma el Contrato de Prestación de Servicios F-QAM-06.

5 Planificación de Auditorías

Inicio de la planificación de las diferentes etapas del proceso de certificación para acordar fechas de auditoría.

6 Pre-auditoría (Opcional)

Si el cliente lo requiere, se programa una Pre-auditoría (opcional) con la finalidad de llevar a cabo un diagnostico antes de la auditoría de certificación.

7 Auditoría Etapa 1

Se realiza la revisión del Sistema de Gestión del cliente siendo de manera documental. Es altamente recomendable se realice in sitio.

8 Auditoría Etapa 2

Llevar a cabo la Auditoría en las instalaciones del cliente, siendo este el principal propósito verificar la eficacia del Sistema de Gestión.

9 Atención de Hallazgos (Si hubiera derivados de la evaluación realizada)

Atender los hallazgos detectados durante la Auditoría de Etapa 2 (si lo hubiera).

10 Dictaminación

Evaluación de los informes generados en el proceso de certificación para tomar la decisión para conceder o denegar la certificación

11 Entrega del Certificado

Una vez tomada la decisión en la Dictaminación y siendo favorable se procede a la generación de un borrador de certificado, el cual se te hará llegar con el fin de corroborar los datos. Tras la confirmación de los datos, se procede a la emisión y envío/entrega del certificado impreso.

12 Auditorías de Vigilancia (Semestral o Anual)

Conforme a la frecuencia pactada (semestral o anualmente), evaluaremos tu sistema de gestión para verificar que continúa cumpliendo

13 Recertificación

Previo al vencimiento de su certificado realizaremos una auditoría programada de renovación o re-certificación.